

Программа семинара-тренинга «Реализация проектов в срок и в бюджет»

О программе

Длительность: 20 ак. часов

При удаленном формате - сделать 5 занятий по 4 ак. часа (это 3 астрономических часа)

Цель семинара-тренинга: обучить специалистов компании тому, как планировать адекватные срок и бюджет проекта, организовать управление проектом, как вносить изменения в ходе проекта. Выполнение заданий по игровому проекту поможет сформировать первичные навыки использования описанных инструментов.

Особенности проведения:

- Семинар-тренинг построен на изучении традиционного подхода к управлению проектами.
- Для получения навыков участники выполняют практические задания (игры), которые позволяют на примерах разобрать предлагаемые инструменты и методы.
- Теория занимает 70 % времени, практика – 30 %.

- Жизненные циклы проектов: водопадная и итерационная модель ЖЦ.
- Традиционные подходы к управлению проектами и Agile

2. Организационная структура проекта

- Роли в проекте, реализуемом по традиционному подходу (PMBOK): руководитель проекта, заказчик, спонсор, команда проекта. Полномочия и ответственность каждой роли.
- Типы орг. структур для реализации проектов

3. Как правильно стартовать проект

- Устав проекта. Роль устава, его содержание. Что может заменить устав проекта?

Практикум 1. «Разработка Устава проекта»

Командам слушателей предлагается создать Устав игрового проекта. По окончании производится разбор результатов выполнения задания.

- Идентификация заинтересованных сторон проекта. Для чего нужно определять заинтересованные стороны? Реестр заинтересованных сторон.

4. Как спланировать сроки и бюджет проекта

- Сбор требований. Методики сбора требований.
- Создание списка работ по проекту. Иерархическая структура работ проекта (ИСР) Способы декомпозиции работ проекта.

Практикум 2. «Построение ИСР проекта»

Командам слушателей предлагается создать иерархическую структуру работ игрового проекта (на примере того же проекта, для которого делали Устав проекта). По окончании производится разбор результатов выполнения задания.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Для решения каких задач нужны проекты?

- Определение проекта.
- Отличие проектов от регулярной деятельности. Примеры.
- Статистика успешности проектов.
- Причины неудач проектов.
- Критерии успешности проекта.

Программа семинара-тренинга «Реализация проектов в срок и в бюджет»

- Оценка трудозатрат по задачам. Важность адекватной оценки трудозатрат на проект. Методы оценки трудозатрат.
- Как решить противоречие с оценкой трудозатрат в случае, когда техническое задание является частью проекта?
- Расчет длительности задач проекта. Методы оценок длительности операций проекта: экспертный, метод PERT, оценка по аналогу, параметрическая оценка. Как зная трудозатраты на задачу, рассчитать ее длительность?
- Расчет длительности проекта методом критического пути.
- Диаграмма занятости ресурса.
- Разработка предварительного Расписания проекта. Графические представления расписания проекта: диаграмма Гантта, сетевая диаграмма. Методы сокращения критического пути.

Демонстрация примера 1. «Построение расписания проекта в Easy Projects. Расчет длительности проекта методом критического пути»

- Что такое риски проекта? Для чего нужно заниматься определением рисков и их снижением? К чему приводит попытка игнорировать риски проекта?
- Идентификация рисков. Реестр рисков. Подходы к идентификации рисков проекта.
- Командам слушателей предлагается идентифицировать риски игрового проекта.
- План реагирования на риски. Стратегии работы с рисками. Мероприятия по предупреждению рисков и по реагированию на риски.

Практикум 3. «Идентификация рисков и Разработка плана реагирования на риски»

Командам слушателей предлагается разработать План реагирования на риски игрового проекта. По окончании производится разбор результатов выполнения задания.

- Уточнение расписания проекта с учетом антирискового плана.
- Базовый стоимостной план проекта. Определение стоимости работ проекта.
- Расчет бюджета проекта.

- План коммуникаций проекта. Когда нужно писать этот документ? Выбор форм коммуникации между участниками проекта.

5. Что важно сделать при исполнении проекта Руководство проектом. Постановка и авторизация задач.

Набор команды проекта. В каком случае стоит заниматься созданием команды в проекте?

Выделение ресурсов на проект ресурсными руководителями

Распространение информации о ходе проекта.

6. Как осуществлять контроль проекта

- Мониторинг проекта. Что нужно контролировать в проекте? Проблема Расползания границ проекта.
- Способы контроля сроков, бюджета и содержания проекта.
- Управление изменениями проекта. Система управления изменениями: процедура управления изменениями, Комитет по управлению изменениями, журнал запросов на изменения. Алгоритм рассмотрения запросов на изменения проекта.
- Отчетность исполнителей перед руководителем проекта. Как организовать сбор отчетов? Какие данные собирать в отчетах исполнителей?

Демонстрация примера 2. Контроль проекта в Easy Projects

- Отчетность руководителя перед заказчиком и спонсором проекта. Форма отчета.
- Мониторинг и контроль рисков. Аудит планов реагирования. Пересмотр рисков проекта. Незапланированные работы.
- Приемка результатов проекта. Что нужно предусмотреть перед началом приемодаточных работ?

7. Как закрыть проект и учесть полученный опыт

- Усвоенные уроки проекта. Как анализировать полученный опыт?
- Подведение итогов успешности проекта. Критерии успешности проекта.
- Итоговый отчет о проекте.

Сайт: maxyakubovich.ru

Блог: <http://project-management.zis.by>



Программа семинара-тренинга «Реализация проектов в срок и в бюджет»

Контакт: max.yakubovich@gmail.com

